

*D.G.R. n. 233 del 14.07.2022 “Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Molise approvato dal CIPESS nella seduta del 29 aprile 2021 con delibera n. 20. Codice PSCMOLISE. Deliberazioni della Giunta regionale n. 279 del 12 agosto 2021 e n. 38 del 16 febbraio 2022. Sezione Ordinaria. Area tematica 06 – CULTURA – Settore di intervento 06.02. ATTIVITÀ CULTURALI. Deliberazione della Giunta Regionale n. 24 del 31 gennaio 2022. Attivazione delle risorse per il finanziamento del progetto “PALCOSCENICI: il Molise è di scena” – Programma di eventi di valorizzazione e promozione del patrimonio storico culturale della Regione Molise-Linea A “PALCOSCENICI: il Molise è di scena”: Scenari d’arte – CUP D19I22000640001. Servizio di supporto organizzativo per il Festival Poietika 2024*

## **CAPITOLATO D’ONERI**

### **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L’oggetto della fornitura si colloca tra gli obiettivi da raggiungere secondo la mission della Fondazione Molise Cultura, al fine di garantire l’efficacia ed efficienza di supporto all’organizzazione e realizzazione del Festival Internazionale Poietika 2024, di concerto con il coordinamento e la struttura tecnica della Fondazione Molise Cultura.

I relativi servizi richiesti possono essere così raggruppati:

- a) Coordinamento artistico dell’evento;
- b) Contatto con gli Artisti per verificare la disponibilità alla partecipazione o eventuale sostituzione degli stessi con artisti/intellettuali della stessa levatura;
- c) Contrattualizzazione degli artisti/intellettuali;
- d) Organizzazione della logistica degli artisti/intellettuali e degli eventuali accompagnatori/staff: transfer da/per loro sede/abitazione, ivi compresi viaggi aerei, in treno, servizio di navetta da/per l’aeroporto di partenza/arrivo;
- e) Ospitalità in loco: sistemazione in Hotel 4 stelle con trattamento di pensione completa e assistenza durante la permanenza;
- f) Attività di promozione e comunicazione: realizzazione conferenza stampa di lancio dell’evento, realizzazione manifesti e affissione nelle principali città della Regione, promozione sui social media;

Tutti i servizi dovranno essere svolti tenendo conto:

- delle esigenze informative, procedurali e normative conseguenti al fatto che la Fondazione è

partecipata unicamente dalla Regione Molise e ai controlli che la stessa esercita sui servizi erogati dalla Fondazione;

- dei regolamenti adottati dalla Fondazione in termini di contabilità, acquisto beni e servizi, conferimento di incarichi esterni, organizzativi e per la concessione di spazi e locali della Fondazione e dei criteri e modalità per il sostegno dei progetti culturali.

Prima dell'avvio delle attività i responsabili della KComunicazione srl dovranno concordare con la Fondazione Molise Cultura gli obiettivi del servizio e il piano di lavoro. Ove possibile saranno individuati anche degli indicatori di risultato in grado di esprimere il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il coordinatore del servizio svolgerà anche l'attività di monitoraggio delle attività svolte al fine di apportare, ove necessario, le opportune modifiche all'attività svolta al fine di garantire gli obiettivi concordati.

Il presente capitolato è relativo all'affidamento in appalto di realizzazione del servizio di che trattasi, sopra dettagliato, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023 a un operatore economico, con base d'asta presunta, da svolgersi mediante affidamento diretto su piattaforma di e-procurement certificata interamente per via telematica.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerta" specificati nel riepilogo della procedura a sistema.

Alla procedura è consentito partecipare esclusivamente sull'intero lotto unico.

## 2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE

Il presente Capitolato e i relativi allegati.

I documenti di cui sopra sono trasmessi in allegato alla procedura e devono essere restituiti compilati e controfirmati, unitamente a copia del documento di identità del legale rappresentante.

## 3. GRUPPO DI LAVORO

L'operatore economico dovrà garantire la presenza di un gruppo di lavoro specializzato nell'organizzazione e nella gestione degli eventi, con ottima conoscenza almeno della lingua inglese.

L'operatore economico dovrà pertanto garantire un gruppo di lavoro opportunamente dimensionato e con competenze adeguate alla realizzazione dei servizi di cui al presente

capitolato.

#### 4. IMPORTO STIMATO

L'importo contrattuale presunto dell'appalto ammonta ad Euro €70.000,00 (settantamila/00) compresa IVA 22%, (oneri da interferenza nulli).

Il concorrente deve formulare un'offerta di importo pari o inferiore al totale appalto sopra esposto.

Si tratta di lotto unico, in quanto consente la partecipazione delle PMI.

#### 5. ALTRE ATTIVITÀ

Le attività del gruppo di lavoro si intendono dinamiche e per tanto le risorse umane impegnate dovranno garantire supporto a ulteriori attività che dovessero emergere a supporto della realizzazione del Festival Poietika 2024, ivi compreso la partecipazione a riunioni tecniche e partecipazione ad eventi culturali di competenza della Fondazione anche al di fuori degli spazi direttamente gestiti dalla stessa.

#### 6. FASI DELLA REALIZZAZIONE

L'aggiudicatario provvederà alla realizzazione di quanto richiesto nel rispetto dei tempi e dei modi definiti nel presente capitolato. In ogni caso la realizzazione delle attività previste deve essere completata entro il termine degli eventi da realizzare, indicativamente fissato al 04/05/2024.

#### 7. TERMINI E DURATA DELL'APPALTO

I termini di attuazione delle attività sono così determinati:

il servizio ha durata dalla firma del contratto e fino al termine delle attività relative al Festival Poietika 2024, indicativamente fissato al 04/05/2024.

In caso di richiesta da parte di soggetti terzi di verifica a distanza di tempo delle attività svolte nell'ambito del presente capitolato, l'aggiudicatario si impegna ad offrire tutto il supporto necessario per una risposta pronta e nei tempi dettati dai soggetti che hanno attivato il controllo.

#### 8. PAGAMENTI

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale esclusivamente a seguito dell'esito positivo della verifica delle attività realizzate, attraverso l'analisi del report dettagliato delle attività svolte consegnato dalla Ditta, da parte del Responsabile del Procedimento.

Il pagamento avverrà con le seguenti modalità:

- 30% alla sottoscrizione del contratto;
- 30% al 30 aprile 2024;
- 40% al termine delle attività, esclusivamente a seguito dell'esito positivo della verifica delle attività realizzate.

Il pagamento è subordinato alla presentazione alla Stazione appaltante della pertinente fattura fiscale, contenente i riferimenti al corrispettivo oggetto del pagamento.

La fattura è da emettersi con le modalità previste dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Ogni pagamento è altresì subordinato:

- a) all'acquisizione del DURC dell'Appaltatore, ai sensi dell'articolo 6, comma 11, del DL 8 aprile 2013, n. 35, convertito con L. n. 63 del 2013; ai sensi dell'articolo 31, comma 7, della legge n. 98 del 2013, il titolo di pagamento deve essere corredato dagli estremi del DURC;
- b) all'ottemperanza alle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- c) al rispetto di ogni ulteriore norma in materia.

Fatto salvo quanto sopra esposto, la Stazione appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento del documento contabile, previo accertamento delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

## 9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – PENALITÀ

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione del presente capitolato ovvero violazione di norme o di regolamenti che possano condurre a disservizio, i responsabili dell'esecuzione dei contratti contesteranno gli addebiti prefissando un termine massimo di 5 giorni per eventuali giustificazioni.

Qualora l'impresa appaltatrice non provveda ovvero le giustificazioni non risultino sufficientemente valide, il responsabile, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'impresa, può irrogare — con atto motivato — una penalità, la penale sarà dello 0,5% dell'importo a base di gara per ogni giorno lavorativo di ritardo per la rimozione delle cause del disservizio, per i primi dieci giorni, allo 1,5% per ogni giorno lavorativo per i dieci giorni lavorativi successivi, al 4% per ogni giorno lavorativo per i venti giorni successivi. È fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dal committente.

In caso persistano comportamenti omissivi in violazione del presente capitolato, qualora l'impresa appaltatrice non esegua il servizio nei tempi utili e secondo le modalità e condizioni

previste nel presente capitolato, si potrà procedere alla risoluzione del contratto. Il provvedimento di contestazione per inadempienza contrattuale sarà trasmesso formalmente all'aggiudicatario.

Il contratto può essere risolto, in seguito a valutazione discrezionale ed insindacabile del Committente, di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, anche senza previa diffida.

Inoltre, il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art.1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In caso di risoluzione del contratto, sia nell'ipotesi di cui all'art. 1454 che in quella di cui all'art. 1456 sopra esposte, fatta salva l'applicazione delle penali, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere il pagamento del corrispettivo o compensi ed indennità di sorta e potrà agire per il risarcimento del maggiore danno subito.

In ogni caso di risoluzione contrattuale l'affidatario dovrà consegnare entro 10 gg. dalla data di risoluzione tutta la documentazione fino ad allora elaborata.

## 10. FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, all'esecuzione, all'estinzione del presente contratto, le Parti eleggono quale foro esclusivamente competente il foro di Campobasso.

## 11. RISCHI DA INTERFERENZA. MISURE IN MATERIA DI SICUREZZA E PROTEZIONE DEI LAVORATORI

Non sono previsti rischi da interferenza, pertanto i costi della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a 0.

Tutti i lavori devono essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'Appaltatore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti nonché a terzi presenti su ogni singolo luogo di lavoro, tutte le norme di cui sopra, e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

## 12. RESPONSABILITÀ

L'appaltatore assume ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa sollevando l'amministrazione per eventuali danni dolosi o colposi che si dovessero verificare a persone e

cose, in relazione alle prestazioni eseguite nel presente contratto, qualunque ne sia la natura e la causa rimanendo a suo completo carico il risarcimento dei danni comunque arrecati e ciò senza diritto a nessun compenso particolare.

### 13. TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui la Fondazione Molise Cultura verrà in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196) e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR".

Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Molise Cultura.

I dati personali forniti verranno trattati dal personale della Fondazione Molise Cultura incaricato al trattamento e sono utilizzati per l'espletamento delle attività connesse al servizio di cui al presente Capitolato.

Non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

### 14. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contenuto nel presente capitolato si fa riferimento alle norme del Codice dei Contratti D.Lgs.50/2016 e del Codice Civile vigente.

Il R. U. P.  
Sandro Arco

