

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER SERVIZI, LAVORI E FORNITURE
EX ART. 50, COMMA 1, LETTERA B – _D.LGS 31 MARZO 2023, N. 36
CAPITOLATO PRESTAZIONALE E SPECIFICHE TECNICHE

Oggetto: Servizi di coproduzione organizzazione eventi musicali e teatrali da svolgersi a marzo 2025 presso il Teatro Savoia di Campobasso e Auditorium “Unità d’Italia” a Isernia. Evento “Sul Palco” Seconda Edizione. Determinazione a contrarre ai sensi dell’Art. 50 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (23G00044) (GU n.77 del 31-03-2023- Suppl. Ordinario n. 12) entrato in vigore il 01 aprile 2023.

1. Amministrazione proponente

Fondazione Molise Cultura con sede a Campobasso in via Milano, 15 86100 fondazionecultura@cert.regione.molise.it ; info@fondazionecultura.eu nella persona del Presidente **prof.ssa Antonella Presutti**, nata a Campobasso il 4/12/1962 domiciliato per la carica presso la sede dell’Ente,

2. Oggetto e specifica dei servizi richiesti

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di coproduzione, l’organizzazione dell’evento “Sul Palco” – seconda edizione, ovvero l’organizzazione di un palinsesto musicale di eccezionale rilevanza artistica e mediatica per il territorio, con n. 3 appuntamenti, segnatamente Cristiano De André presso l’Auditorium “Unità D’Italia” a Isernia; Michela Giroud presso il Teatro Savoia di Campobasso e Ermal Meta presso l’Auditorium “Unità D’Italia” a Isernia;

L’organizzazione dei tre eventi come di seguito elencati, Cristiano De André: l’8 marzo presso l’Auditorium “Unità D’Italia” a Isernia alle ore 21:00, Michela Giroud: Il 14 marzo presso il Teatro Savoia di Campobasso spettacolo alle ore 21:00, Ermal Meta: Il 29 marzo presso l’Auditorium “Unità D’Italia” a Isernia spettacolo alle ore 21:00, si intendono comprensivi dei seguenti servizi: allestimenti degli spazi; cachet degli artisti, spese tecniche (audio, luci e video); catering per tutti gli intervenuti (artisti e tecnici), permessi e autorizzazioni; assicurazioni; trasporti e logistica; vitto e alloggio per artisti e tecnici; SIAE; gestione amministrativa; spese di comunicazione; materiale promozionale, ufficio stampa; servizi di sicurezza.

Le spese per l’affitto e l’utilizzo delle sale dell’Auditorium “Unità D’Italia” a Isernia e per il Teatro Savoia di Campobasso sono a carico della Fondazione Molise Cultura.

Importo e durata del Contratto

Il valore presunto dei servizi di che trattasi è stato stimato in € 144.990,00 iva inclusa

Gli incassi presunti ammontano ad € 74.800,00iva inclusa.

La Fondazione Molise Cultura erogherà, come quota parte della coproduzione degli eventi sopra menzionati, una cifra massima pari a € 63.636,36 (sessantatremilaseicentotrentasei/36 euro) oltre Iva al 10% a seguito di invio e dimostrazione delle spese sostenute e a seguito di produzione documentale che permetterà di scomputare le somme dei relativi incassi.

Resta inteso che qualora, gli incassi saranno superiori a quelli presunti, la relativa eccedenza sarà scomputata dalla somma a carico della Fondazione Molise Cultura.

Nel caso in cui, gli incassi risulteranno essere inferiori a quelli presunti, la Fondazione verserà erogherà un importo massimo a € 70.000,00 (settantamila/00 euro) IVA inclusa.

L'importo di cui sopra, verrà erogato in 3 (tre) tranches; la prima a sottoscrizione di apposita convenzione, la seconda dopo il secondo evento e cioè in data 15 marzo 2025, la terza ed ultima tranche a saldo dopo consegna di tutta la rendicontazione delle spese sostenute e documentazione comprovante i relativi incassi.

3. Requisiti di partecipazione

L'operatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività pertinenti all'oggetto dell'appalto;
- Assenza di cause ostative alla partecipazione a pubbliche gare di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D. Lgs.36/2023. In caso di raggruppamenti sono previste inoltre le cause di esclusione regolamentate dall'art 97 (Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti);
- Iscrizione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – tramite piattaforma e-procurement Traspare nella categoria SERVIZI – S 5 “gestione e organizzazione integrata degli eventi”.

4. Verifica del Possesso dei Requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, FVOE 2.0 in interoperabilità attraverso il sistema e-procurement Traspare Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni richieste dalla normativa vigente e dal presente documento in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

5. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente corredata dalla seguente documentazione:

1. DICHIARAZIONE ART. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 (*Allegato 1*)
2. COMUNICAZIONE DEGLI ESTREMI IDENTIFICATIVI DI UN CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEDICATO, anche in via non esclusiva, alle commesse

pubbliche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso, redatta, secondo il modello in allegato (*Allegato 2*);

3. DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO redatto sul modello elettronico generato dalla piattaforma e-procurement Traspare e attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche.
4. PREVENTIVO/OFFERTA ECONOMICA
5. IL PRESENTE CAPITOLATO FIRMATO PER ACCETTAZIONE

La documentazione di cui sopra dovrà essere inserita sulla piattaforma e-procurement Traspare in formato elettronico sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si dovrà, altresì, allegare una copia della relativa procura (generale o speciale) o di altro documento da cui sia possibile evincere i poteri di rappresentanza.

Non dovrà essere inviata nessuna documentazione non espressamente richiesta.

Si provvederà alla sottoscrizione del Patto di integrità (*Allegato 3*) successivamente al rilascio del CIG, come previsto dalla procedura di che trattasi a mezzo piattaforma e-procurement Traspare.

6. Mancata suddivisione in lotti funzionali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del D. Lgs 36/2023, si precisa che il presente affidamento, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto le prestazioni richieste assumono valore e utilità solo se unitariamente considerate, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

7. Subappalto

In materia di subappalto si rimanda alla normativa vigente ed in particolare all'art.119 del D. Lgs. 36/2023. "I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera." Si ricorda che – a norma dell'art.119 comma 4, D. Lgs. 36/2023 - i soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- a. il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- b. non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui agli artt.94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- c. all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

8. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dell'appalto, ai fini della stipula del contratto, non è tenuto, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del d.lgs. 36/2023, in considerazione della comprovata affidabilità dimostrata in precedenti affidamenti, alla solidità finanziaria e dell'esiguità della somma posta a base d'asta, al deposito della cauzione definitiva.

9. Risoluzione

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013.

10. Pagamento

Tutti i corrispettivi sono indicati nell'Offerta economica, nel Documento di stipula e si intendono fissi ed invariabili per tutto il periodo contrattuale di validità del contratto, ove in quest'ultimo non sia diversamente disposto. I prezzi devono altresì intendersi al netto di IVA.

Il corrispettivo sarà pagato secondo le seguenti modalità:

- ⇒ 40% dell'importo dell'affidamento successivamente stipula convenzione
- ⇒ 30% dell'importo dell'affidamento successivamente la data del secondo spettacolo del 14 marzo 2025
- ⇒ 30% dell'importo dell'affidamento successivamente la fine degli eventi e alla consegna della rendicontazione delle spese sostenute e degli incassi,

Il suddetto compenso sarà corrisposto a seguito della comunicazione all'autorizzazione dell'emissione della fattura e previa presentazione di fattura elettronica da parte di quest'ultimo e previa verifica dei requisiti come da normativa vigente.

La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati: Servizi di coproduzione organizzazione eventi musicali e teatrali da svolgersi a marzo 2025 presso il Teatro Savoia di Campobasso e Auditorium "Unità d'Italia" a Isernia. Evento "Sul Palco" Seconda Edizione. Determinazione a contrarre ai sensi dell'Art. 50 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (23G00044) (GU n.77 del 31-03-2023- Suppl. Ordinario n. 12) entrato

in vigore il 01 aprile 2023. codice CIG, gli estremi contrattuali e le coordinate bancarie (codice IBAN che dovrà risultare da apposita dichiarazione di conto corrente dedicato ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari).

Ai fini dell'emissione della fattura elettronica si comunica il codice univoco Codice univoco: WMND7W

Si precisa che non sarà possibile effettuare pagamenti in contanti. Si segnala che il D.L. 50 del 24/04/2017 ha previsto l'estensione dell'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato, delle società controllate da pubbliche amministrazioni centrali e locali, nonché delle società quotate incluse nell'indice FTSE MIB. Resta inteso che il pagamento sarà disposto previo accertamento, da parte del RUP, della regolare esecuzione dei servizi effettivamente resi e previa verifica dei requisiti come da normativa vigente.

11. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato, gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

12. Allegati della Procedura

La presente procedura di affidamento è costituita dai seguenti atti:

- **Allegato A** – Capitolato Prestazionale e Specifiche Tecniche
- **Allegato 1** – Modulo di dichiarazione artt. 94-95 del D.Lgs 36/2023
- **Allegato 2** – Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.
- **Allegato 3** – Patto di integrità

13. Impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n.62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001”, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione “Fondazione”, all'indirizzo: <https://www.fondazionecultura.eu/area-istituzionale/>

14. Responsabile del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è il responsabile del coordinamento. Sig. Sandro Arco (e-mail coordinamento@fondazioncultura.eu)

Il legale rappresentante dell'operatore economico
f.to digitalmente