

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER SERVIZI, LAVORI E FORNITURE
EX ART. 50, COMMA 1, LETTERA B – _D.LGS 31 MARZO 2023, N. 36
CAPITOLATO PRESTAZIONALE E SPECIFICHE TECNICHE**

“Programma Interreg I.P.A. SOUTH ADRIATIC” ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO” 2021-2027. Progetto FRAME (Fostering Regional Advancement and Market Expansion of Audiovisual SMEs in the South Adriatic) – Attività di Assistenza Tecnica - CUP MASTER B39G25000410007 CUP DERIVATO H39G25000240007

1. OGGETTO DELL’APPALTO, SPECIFICHE TECNICHE ED ELEMENTI MINIMI

Al fine di consentire la piena operatività e il supporto allo staff dedicato alle attività di implementazione del progetto FRAME (Fostering Regional Advancement and Market Expansion of Audiovisual SMEs in the South Adriatic) – Attività di Assistenza Tecnica - CUP MASTER B39G25000410007 CUP DERIVATO H39G25000240007 cofinanziato dal Programma Interreg I.P.A. SOUTH ADRIATIC” ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO” 2021-2027 oggetto del presente capitolato di appalto è l’insieme dei servizi funzionali alle attività di Assistenza Tecnica alla Fondazione Molise Cultura.

Nello specifico l’operatore economico dovrà assicurare l’erogazione dei seguenti servizi, con le relative specifiche tecniche riportate:

- Attività di rendicontazione, monitoraggio, rapporti con il partenariato e con gli organismi di Programma;
- Attività di predisposizione report e deliverables su piattaforma JEMS;
- Rapporti con il Controllore di Primo Livello incarico dal partner Fondazione Molise Cultura;
- Organizzazione di eventi progettuali tematici con i partner del progetto e con stakeholders, autorità locali coinvolte dall’attuazione dell’intervento di che trattasi;
- Attività di comunicazione, interna ed esterna, preparazione di comunicati stampa, ideazione, grafica e produzione di materiale promozionale utilizzato per tutta la durata del progetto;
- Assistenza alla Fondazione Molise Cultura nel reperire esperti tematici, relatori e stakeholder da coinvolgere in maniera attiva alle attività progettuali;
- Organizzazione di meeting locali con i soli stakeholders;
- Assistenza amministrativa nel redigere provvedimenti e documentazione;
- Assistenza procedurale nell’espletamento di gare pubbliche.

2. TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO/FORNITURA E DURATA

L'aggiudicatario dovrà assicurare l'esecuzione dei servizi di che trattasi dalla stipula del contratto, gli stessi dovranno essere garantiti fino alla conclusione delle attività progettuali fissate al 1 febbraio 2028, fermo restando che se concesse eventuali proroghe dagli organismi di Programma, il servizio stesso si intende prorogato senza costi aggiuntivi.

3. PROCEDURA DI GARA, SERVIZI MIGLIORATIVI E CRITERI PREMIALI

L'appalto sarà aggiudicato secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, anche nel caso di offerta unica, ricevuta e ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare l'appalto nei casi previsti dall'art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non saranno ammesse modifiche delle condizioni negoziali in corso d'opera, se non la sostituzione dei prodotti/servizi richiesti con prodotti/servizi similari, dietro proposta e visione di ulteriori soluzioni di valore identico o superiore e secondo quanto normato al punto 3 del presente capitolato.

4. VALORE DI STIMA DEL SERVIZIO

Per il servizio in oggetto è stato stimato un corrispettivo massimo pari a **€ 33.606,56 (euro trentaremila e seicentosei/56)** oltre IVA di legge. Tale importo si intende comprensivo di ogni prestazione e onere inerente all'assicurazione delle risorse umane occupate e spese generali, per garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

Saranno inoltre a carico dell'aggiudicatario gli oneri fiscali da assolvere in relazione alla stipula del contratto, secondo le disposizioni di legge (in particolare oneri di bollo ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. 36/2023 e del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642).

Il costo è a valere sul budget del progetto FRAME (Fostering Regional Advancement and Market Expansion of Audiovisual SMEs in the South Adriatic) – Attività di Assistenza Tecnica - CUP MASTER B39G25000410007 CUP DERIVATO H39G25000240007 e deve pertanto essere oggetto di rendicontazione, rispondendo agli adempimenti in materia di riconoscimento delle spese da parte dell'Unione europea.

Non saranno valutate offerte superiori a tale importo.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 41 comma 14 del D.Lgs 36/2023, l'importo a base d'asta non comprende oneri per la sicurezza legati alle interferenze.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico è ammesso a presentare l'offerta/preventivo di spesa per il servizio in oggetto della presente procedura di affidamento esclusivamente se in possesso dei seguenti requisiti di seguito specificati:

- **Requisiti di carattere generale**

- assenza di cause ostative alla partecipazione a pubbliche gare di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D. Lgs.36/2023. In caso di raggruppamenti sono previste inoltre le cause di esclusione regolamentate dall'art 97 (Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti);
- insussistenza della situazione di divieto prevista dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
- insussistenza della situazione di divieto prevista dall'art. 37 del dl n. 78/2010 convertita dalla legge 122/2010;

- **Requisiti di ordine speciale inerenti all'idoneità professionale (art. 100 del D.Lgs. 36/2023)**

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività attinenti alla fornitura/servizio oggetto dell'appalto;

- **Requisiti di ordine speciale inerenti la capacità tecnico-professionale (art. 100 del D.Lgs. 36/2023)**

- Aver regolarmente eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari, almeno n. 3 servizi analoghi per i quali risulta almeno una abilitazione al mercato elettronico della PA per la categoria CPV 75112100-5 - Servizi amministrativi per progetti di sviluppo;
- Aver un fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari di almeno 50.000,00 euro di servizi analoghi;
- iscrizione alla piattaforma certificata di e-procurement TRASPARE alla categoria Servizi - "supporto specialistico in ambito organizzato e gestionale" codice S15.1
- iscrizione alla piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per la generazione e la produzione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0) e le conseguenti verifiche

6. CONDIZIONI CONTRATTUALI E RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il contratto di cui il presente capitolato costituisce a tutti gli effetti l'esplicazione dei criteri particolari, ha durata dalla data di stipula del medesimo fino alla data definitiva al precedente punto 4.

L'operatore economico è tenuto ad eseguire le attività del presente procedimento con la massima diligenza, nel rispetto delle norme vigenti e in conformità alle condizioni, alle modalità e ai termini previsti nel presente capitolato e nel successivo documento contrattuale.

Qualsiasi costo di produzione ed erogazione del servizio/fornitura (viaggi, vitto, alloggio, noleggio e acquisizione attrezzature e piattaforme, spedizioni etc) resta a carico dell'Aggiudicatario che resta il responsabile unico dell'applicazione e del rispetto di tutte le

norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, ivi incluse quelle inerenti il settore merceologico cui appartengono i servizi/forniture erogati e quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanità pubblica vigenti.

L'Amministrazione rimane estranea ad ogni rapporto nascente con i terzi in dipendenza della realizzazione delle attività di progetto, l'operatore economico è pertanto responsabile, senza rivalsa nei confronti dell'Amministrazione, di qualsiasi danno che i terzi subiscono in dipendenza dell'esecuzione delle attività di cui all'oggetto, ivi compresa la responsabilità sotto ogni profilo nell'applicazione della normativa vigente a tutela dei lavoratori, delle condizioni normative e retributive, dell'applicazione del contratto di lavoro e dei relativi profili previdenziali e della sicurezza.

Con la partecipazione alla presente procedura l'operatore economico dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e penali.

L'Amministrazione vigilerà sulla corretta esecuzione del contratto e provvederà a contestazione immediata di eventuali inadempimenti verificatisi; nel caso di gravi inadempienze sarà sospeso l'avvio della procedura di pagamento della prestazione fino alla definizione del conflitto. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di accertare e richiedere il risarcimento dei danni subiti.

7. CORRISPETTIVO E TERMINI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo, per la puntuale e corretta esecuzione del servizio, sarà pari al corrispettivo offerto dall'aggiudicatario. Il corrispettivo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutte le spese sostenute per l'espletamento del servizio medesimo (ad esclusione dell'IVA di legge, se dovuta)

I pagamenti saranno corrisposti in cinque soluzioni, riferite ai periodi semestrali di attività, in conformità alle prescrizioni del Programma INTERREG IPA South Adriatic. Tutti i pagamenti avverranno a seguito di presentazione di regolare documento di fatturazione elettronica da parte del fornitore, in ottemperanza alle norme che disciplinano i rapporti economici con la Pubblica Amministrazione (L. 244/2007, art. 1, commi 209-214, DM n. 55 del 03/04/2013, DL n. 66 del 24/04/2014 art. 25) e dietro regolare esecuzione del contratto da parte del responsabile preposto.

A tal fine, qualora non già effettuato in fase di preventivo/offerta, o in caso di modifica delle coordinate bancarie fra la fase di aggiudicazione e quella di liquidazione delle spettanze, l'operatore economico si obbliga a trasmettere comunicazione del proprio conto corrente dedicato.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia, entro 30 giorni dal ricevimento del regolare documento di fatturazione.

Con il prezzo offerto, l'operatore economico si intende compensato di tutti gli oneri impostigli e per tutto quanto occorre per fornire il servizio/fornitura in ogni sua parte.

La Fondazione Molise Cultura si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica

della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. L'operatore economico ha l'obbligo di adeguarsi prima della fase di fatturazione, pena la sospensione dei pagamenti.

8. INADEMPIMENTI ED EVENTUALE RIDUZIONE DEL CORRISPETTIVO

Premessa la valutazione e verifica delle attività svolte e previa contestazione degli addebiti, la Fondazione Molise Cultura potrà procedere alla proporzionale riduzione del compenso riconosciuto con il provvedimento di affidamento. In presenza di inadempimento rispetto ai termini di cui alla presente. Ogni variazione della prestazione, anche se dovuta a causa di impossibilità sopravvenuta, a caso fortuito o a forza maggiore, dovrà essere preventivamente concordata con la Fondazione Molise Cultura. Nel caso di modifiche non autorizzate, la Fondazione Molise Cultura si riserva la facoltà di non riconoscere il corrispettivo relativo alla parte di attività modificata, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni subiti o eventuale ulteriore azione che la Fondazione Molise Cultura ritenga di intraprendere a tutela dei propri interessi e della Fondazione Molise Cultura .

9. GARANZIE A CORREDO E VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs 36/2023, vista la tipologia di affidamento normata dall'art. 40 comma 1, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del D.Lgs 36/2023.

Inoltre, data la natura, l'entità e le modalità di erogazione esclusivamente a saldo e a buon esito del servizio, non è richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023

È invece richiesto l'obbligo di iscrizione alla piattaforma ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0) ai fini della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per il tramite del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico in interoperabilità attraverso la piattaforma TRASPARE. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni richieste dalla normativa vigente e dal presente documento in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta/preventivo di spesa dovrà essere presentata nell'ambito della procedura avviata su TRASPARE con le modalità e i termini ivi specificati e corredata dai documenti ivi richiesti.

L'offerta dovrà essere redatta direttamente sulla piattaforma elettronica e dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. Dichiarazione artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023
2. Comunicazione degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso, redatta, secondo il modello in allegato (*Allegato B*);

3. Patto di integrità (*Allegato C*). La sottoscrizione del patto di integrità avverrà successivamente al rilascio del CIG, come previsto dalla procedura di che trattasi a mezzo piattaforma Traspare.
4. Documento di gara unico europeo (DGUE) attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche.
5. Preventivo/offerta economica, da redigere direttamente in piattaforma.

La documentazione di cui sopra dovrà essere inserita sulla piattaforma TRASPARE in formato elettronico sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale o procuratore (generale o speciale) dell'impresa. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si dovrà, altresì, allegare una copia della relativa procura (generale o speciale) o di altro documento da cui sia possibile evincere i poteri di rappresentanza.

Non dovrà essere inviata nessuna documentazione non espressamente richiesta.

11.MANCATA SUDDIVISIONE IN LOTTI FUNZIONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del D. Lgs 36/2023, si precisa che il presente affidamento, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto le prestazioni richieste assumono valore e utilità solo se unitariamente considerate, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

12.SUBAPPALTO

In materia di subappalto si rimanda alla normativa vigente ed in particolare all'art.119 del D. Lgs. 36/2023. "I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera." Si ricorda che – a norma dell'art.119 comma 4, D. Lgs. 36/2023 - i soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- a. il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- b. non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui agli artt.94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- c. all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

13.CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Fondazione Molise Cultura ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite Posta Elettronica Certificata o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nei seguenti casi:

- per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- in caso di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- in caso di subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013.

La Fondazione Molise Cultura si riserva inoltre, la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, nelle seguenti fattispecie:

- interruzione non giustificata del servizio/fornitura;
- cessione del contratto;
- revoche di provvedimenti di autorizzazioni che incidano sull'attività;
- ulteriori inadempienze dell'Operatore Economico rispetto agli impegni assunti, dopo la comunicazione di almeno tre contestazioni di addebito da inviare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, concedendo il termine di venti giorni per le controdeduzioni.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avverrà di diritto quando la Fondazione Molise Cultura, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva della quale darà comunicazione all'Operatore Economico tramite posta elettronica certificata. L'Operatore Economico sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti, che la Fondazione Molise Cultura dovrà sopportare.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale la Fondazione Molise Cultura dovrà potrà affidare il servizio/fornitura al soggetto che segue nella eventuale graduatoria di merito.

14. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare alla Fondazione Molise Cultura dovrà, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato, gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

15. ALLEGATI DELLA PROCEDURA

La presente procedura di affidamento è costituita dei seguenti atti:

- **Allegato 1** – Capitolato Prestazionale e Specifiche Tecniche

- **Allegato A** – Modulo di dichiarazione artt. 94-95 del D.Lgs 36/2023
- **Allegato B** – Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.
- **Allegato C** – Patto di integrità
- **DGUE** – Reso disponibile in piattaforma

16. IMPEGNO AL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n.62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001”, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale ha preso completa e piena visione sul sito internet di questa stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”

17. DIRITTO DI RECESSO

la Fondazione Molise Cultura dovrà si riserva il diritto di recedere in tutto o in parte dall'affidamento qualora nel corso dell'esecuzione del servizio/fornitura, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute all'operatore economico le spese sostenute alla data del recesso.

18. DIRITTI DI PROPRIETÀ

Tutti i materiali, gli studi e gli elaborati prodotti nell'ambito del servizio/fornitura reso sono di proprietà esclusiva della Fondazione Molise Cultura dovrà che avrà diritto di utilizzarli e diffonderli anche in altre forme e modalità, o di cederli in tutto o in parte a terzi, senza dover corrispondere all'operatore economico altro, ad alcun titolo, oltre il compenso espressamente indicato nel successivo contratto sottoscritto. Detti diritti devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo illimitato ed irrevocabile.

L'operatore economico non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, nemmeno parzialmente, dati e informazioni dei lavori oggetto dell'incarico o pubblicare gli stessi, senza il preventivo assenso scritto della Fondazione Molise Cultura dovrà.

Tutti i materiali (anche digitali) dovranno riportare correttamente l'apposizione dei loghi previsti dall'identità visiva del Programma pena la mancata regolarità dell'esecuzione e l'applicazione di rettifiche finanziarie del progetto secondo quanto previsto al precedente punto 10 del presente capitolato.

19. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è Sandro Arco.

20. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'operatore economico si obbliga – anche per conto dei propri collaboratori a qualsivoglia titolo impiegati nell'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione - a non divulgare notizie, dati, documenti ed altre informazioni di cui venga a conoscenza a seguito dell'attività prestata in virtù dello svolgimento dell'attività di cui al presente servizio/fornitura, e ciò anche successivamente alla cessazione del rapporto.

I dati saranno raccolti e trattati esclusivamente in relazione agli adempimenti strumentali connessi al presente servizio/fornitura, alla gestione del rapporto e nel rispetto delle disposizioni vigenti, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.196/2003, così come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. A tal fine l'operatore economico si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

21.FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione alla interpretazione, esecuzione e validità della presente procedura è competente in via esclusiva il Foro di Campobasso.

22.RINVII

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni della normativa vigente.